

関係高等学校長 殿

福岡県高等学校商業教育研究部会長
(福岡県立小倉商業高等学校長)
第4分科会(ビジネス情報) 会長
(福岡県立宇美商業高等学校長)

全国商業高等学校協会主催 第74回ビジネス文書実務検定試験合同審査会について(出張依頼)

時下、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

平素から当研究部会の運営につきましては、格別の御配慮をいただき深く感謝申し上げます。

さて、標記合同審査会を下記の要領で開催いたします。

つきましては、御多忙中誠に恐れ入りますが、貴校 関 係 先 生 の御出張につきまして御高配を賜りますようお願い申し上げます。

記

1 期 日 令和7年7月1日(火)
14:00から17:00

2 会 場 福岡県立宇美商業高等学校 産振棟1階 実践A・B教室
〒811-2104 糟屋郡宇美町井野52-1
TEL 092-932-0135

3 連絡事項

(1) 持参物

- a 全商ビジネス文書実務検定試験手引
令和5年2月手引第4版-2(全商HPよりダウンロード可)
- b 第74回検定試験の冊子

(2) 旅費については当部会で負担いたします。印鑑を御持参ください。

(3) 出欠確認をGoogleフォームにて行います。6月24日(火)までに回答をお願いします。
なお、欠席の場合も必ず回答してください。

<https://forms.gle/yu5UTrpZnHcVMXwh6>



(4) 答案用紙については下記のようにご対応ください。

- ① 各校で、2審済の60点以上の1級文書部門(実技)の答案を持参してください。なお、1級満点候補者がいる場合は、その候補者の速度答案、筆記答案を持参してください。
- ② 答案用紙は10枚綴りとし、表紙に使用機種名・使用ソフトウェア名(バージョン)を記入してください。
- ③ 各校で採点される際は、合同審査会で他校の先生が審査されることを念頭におかれ、明瞭な(再審しやすい)採点をお願いします。
- ④ 当日出席できない場合は、①②③を済ませて答案全部と受験者名簿を事務局あてに6月30日(月)午前中までに速達にて御郵送願います。
- ⑤ 1級の受験者が100名を超える受験校につきましては、2名の出席をお願いします。

〒811-2104

福岡県糟屋郡宇美町井野52-1

福岡県立宇美商業高等学校

福岡県高等学校商業教育研究部会

第4分科会事務局長 大淵 泰寛

TEL 092-932-0135(学校代表)

FAX 092-933-8778(学校代表)

Mail oobuchi-y@fku.ed.jp